单位缴存登记业务（住房公积金）

指南地址：<https://www.gdzwfw.gov.cn/portal/v2/guide/12441900752053420A3442014055001>

事项版本：33

温馨提示1：您所下载的文档版本有极小概率会滞后于网络版本。请核对事项版本号，如发现滞后请半小时后再进行下载。

温馨提示2：此事项在线办理的账户可信等级需达四级以上。

基础信息

事项名称	单位缴存登记业务（住房公积金）	日常用语	单位缴存登记	事项类型	其他行政权力
承诺办结时限	1（工作日）	法定办结时限	3（工作日）	到办事现场次数	0
必须现场办理原因	无	办件类型	即办件	是否告知承诺制	否
实施主体	东莞市住房公积金管理中心	实施主体性质	法定机关	是否进驻政务大厅	否
是否支持物流快递	否	是否支持预约办理	是	在线预约地址	http://zwfw.dg.gov.cn/html/portal/gjzw/zxyy/qxzbsdt.html?useXcxUrl=1
实施编码	12441900752053420A3442014055001	业务办理项编码	无	办理形式	网上办理,窗口办理
基本编码	442014055001	联办机构	无	事项版本	33
实施主体编码	12441900752053420A	网办深度	IV级	委托部门	无

跨域通办

通办类型	通办区域	通办形式
跨省通办	全部境内地区	全程网办
跨境通办	台湾省、香港特别行政区、澳门特别行政区	全程网办
省内通办	黄埔区、番禺区、花都区、南沙区、从化区、增城区、韶关市、武江区、浈江区、曲江区、始兴县、仁化县、翁源县、乳源瑶族自治县、新丰县、乐昌市、南雄市、深圳市、罗湖区、福田区、南山区、宝安区、龙岗区、盐田区、龙华区、坪山区、光明区、珠海市、香洲区、斗门区、金湾区、汕头市、龙湖区、金平区、濠江区、潮阳区、东源县、阳江市、江城区、阳东区、阳西县、阳春市、清远市、清城区、清新区、佛冈县、阳山县、连山壮族瑶族自治县、连南瑶族自治县、英德市、连州市、东莞市、中山市、潮州市、湘桥区、潮安区、饶平县、揭阳市、榕城区、揭东区、揭西县、惠来县、普宁市、云浮市、云城区、云安区、新兴县、郁南县、罗定市、澄海区、南澳县、佛山市、禅城区、南海区、顺德区、三水区、高明区、江门市、蓬江区、江海区、新会区、台山市、开平市、鹤山市、恩平市、湛江市、赤坎区、霞山区、坡头区、麻章区、遂溪县、徐闻县、廉江市、雷州市、吴川市、茂名市、茂南区、电白区、高州市、化州市、信宜市、肇庆市、端州区、鼎湖区、高要区、潮南区、广宁县、怀集县、封开县、德庆县、四会市、惠州市、惠城区、惠阳区、博罗县、惠东县、龙门县、梅州市、梅江区、梅县区、大埔县、丰顺县、五华县、平远县、蕉岭县、兴宁市、汕尾市、城区、海丰县、广州市、荔湾区、越秀区、海珠区、天河区、白云区、陆河县、陆丰市、河源市、源城区、紫金县、龙川县、连平县、和平县	全程网办

审批信息

行使层级	市级	权力来源	法定本级行使
审批服务形式	马上办,网上办,就近办,一次办	业务系统	住房公积金管理信息系统

审批结果

无

受理范围

服务对象	企业法人,事业法人,社会组织法人,非法人企业,行政机关,其他组织
面向法人事项主题分类	社会保障
面向法人地方特色主题分类	无

受理条件

单位应当自设立之日起30日内办理住房公积金开户登记。

办理流程

网上办理流程

1.申请：登录广东政务服务网（网址：<http://wb.dggj.dg.gov.cn/gjjwt/openAccLogin>）。
2.受理：申请人符合申请资格，予以受理；申请人不符合申请资格，不予受理。
3.审查：受理后，系统对申请人进行审查，在承诺办理时限内作出审查决定。
4.决定：符合法定条件、标准的，准予通过；不符合法定条件、标准的，不予通过，反馈审核失败原因。

线下办理流程

1.申请：申请人通过现场提出申请，按要求提交申请材料。
2.受理：工作人员收到申请材料当场对申请人提交的纸质申请材料进行审查，符合申请资格、材料齐全、格式规范的，即时办理审批，并将纸质材料电子化上传到业务系统；材料不齐全或不符合受理范围的退回申请人，并一次性告知申请人需要补正的全部内容。
3.审查：受理后，审查人员对材料进行书面审查，在承诺办理时限内作出审查决定。
4.决定：符合法定条件、标准的，准予通过，作出《东莞市住房公积金归集业务回执》；不符合法定条件、标准的，不予通过，作出《东莞市住房公积金归集业务回执》。申请人可到中心各办事处或各归集银行网点领取办理结果。

步骤

- 1** 收件 时限：0个工作日 审批人：业务受理窗口工作人员

办理结果：1.申请事项依法不属于本行政机关职权范围的当场告知；2.申请人隐瞒有关情况或者提供虚假材料申请的，不予受理；3.不能当场审查不齐全或不符合法定形式的，五日内审查材料不齐全或不符合法定形式的，一次性告知补正要求所需材料；4.能当场判断申请材料需要补正的，应当场一次性告知。

审批标准：
1.核对申请人是否符合申请条件；2.依据办事指南中材料清单逐一核对是否齐全；3.核对每个材料是否涵盖材料要求中涉及的内容和要素。
- 2** 受理 时限：0个工作日 审批人：业务受理窗口工作人员

办理结果：工作人员收到申请材料当场对申请人提交的纸质申请材料进行审查，符合申请资格、材料齐全、格式规范的，即时受理，并将纸质材料电子化上传到业务系统。

审批标准：
1.核对申请人是否符合申请条件；2.依据办事指南中材料清单逐一核对是否齐全；3.核对每个材料是否涵盖材料要求中涉及的内容和要素。
- 3** 审查 时限：0个工作日 审批人：业务受理窗口工作人员

办理结果：提出初步意见，转入决定步骤。

审批标准：
受理后，审查人员对材料进行书面审查，在承诺办理时限内作出审查决定。

4

决定

时限：1个工作日

审批人：业务受理窗口工作人员

办理结果：1符合法定条件、标准的，准予通过，作出《东莞市住房公积金归集业务回执》；2不符合法定条件、标准的，不予通过，作出《东莞市住房公积金归集业务回执》。

审批标准：
复核审查步骤阶段提出的初步意见。

材料清单

序号	材料名称	材料依据	材料形式	材料要求	材料下载	其他信息
1	单位经办人身份证件 已关联电子证照		原件：1 复印件：0 电子化	必要 其他要求： 材料类型：证件证书证明 材料形式：电子化 纸质材料规格：A4 是否免提交：否	示例样本 ↓	来源渠道：政府部门核发 备注信息：居民身份证
2	住房公积金单位登记表		原件：1 复印件：0 纸质	必要 其他要求： 材料类型：申请表文书 材料形式：纸质 纸质材料规格：A4 是否免提交：否	空白表格 ↓ 示例样本 ↓	填报须知：如果开户单位为被督缴、执法单位，须加盖镇（街）有关部门公章或中心行政执法专用章。 来源渠道：申请人自备

3	法定代表人或负责人身份证件 已关联电子证照	原件：1 复印件：0 电子化	必要 其他要求： 材料类型：证件证书证明 材料形式：电子化 纸质材料规格：A4 是否免提交：否	无	来源渠道：政府部门核发 备注信息：内地居民身份证
4	法定代表人(或负责人)授权书	原件：1 复印件：0 纸质	必要 其他要求： 材料类型：证件证书证明 材料形式：纸质 纸质材料规格：A4 是否免提交：否	空白表格 ↓ 示例样本 ↓	填报须知：单位法定代表人或负责人委托经办人办理需提供。 来源渠道：申请人自备
5	单位依法设立的证明文件 已关联电子证照 该材料免提交	原件：1 复印件：0 纸质	必要 其他要求： 材料类型：证件证书证明 材料形式：纸质 纸质材料规格：A4 是否免提交：是	无	填报须知：包括不限于：营业执照、单位设立的批准文件、事业单位法人证书、民办非企业单位法人登记证书和社会团体法人登记证书等 来源渠道：政府部门核发 备注信息：营业执照或事业单位法人证书

说明：[已关联电子证照](#) 表示该材料已关联电子证照 [该材料免提交](#) 表示该材料可以免提交，办事无需提交原件

温馨提示：空白表格和示例样本文件请在原办事指南页上下载。

收费项目信息

不收费

设定依据

设定依据	法律法规名称	《住房公积金管理条例》
	依据文号	1999年4月3日中华人民共和国国务院令第262号发布 根据2002年3月24日《国务院关于修改<住房公积金管理条例>的决定》和2019年3月24日《国务院关于修改部分行政法规的决定》修订
	条款号	第十三条、第十四条、第十五条、第十六条、第十七条、第十八条、第十九条、第二十条
	颁布机关	中华人民共和国国务院
	实施日期	1999-04-03
	条款内容	"第十三条 住房公积金管理中心应当在受委托银行设立住房公积金专户。 单位应当向住房公积金管理中心办理住房公积金缴存登记,并为本单位职工办理住房公积金账户设立手续。每个职工只能有一个住房公积金账户。 住房公积金管理中心应当建立职工住房公积金明细账,记载职工个人住房公积金的缴存、提取等情况。 第十四条 新设立的单位应当自设立之日起30日内向住房公积金管理中心办理住房公积金缴存登记,并自登记之日起20日内,为本单位职工办理住房公积金账户设立手续。 单位合并、分立、撤销、解散或者破产的,应当自发生上述情况之日起30日内由原单位或者清算组织向住房公积金管理中心办理变更登记或者注销登记,并自办妥变更登记或者注销登记之日起20日内,为本单位职工办理住房公积金账户转移或者封存手续。 第十五条 单位录用职工的,应当自录用之日起30日内向住房公积金管理中心办理缴存登记,并办理职工住房公积金账户的设立或者转移手续。 单位与职工终止劳动关系的,单位应当自劳动关系终止之日起30日内向住房公积金管理中心办理变更登记,并办理职工住房公积金账户转移或者封存手续。 第十六条 职工住房公积金的月缴存额为职工本人上一年度月平均工资乘以职工住房公积金缴存比例。 单位为职工缴存的住房公积金的月缴存额为职工本人上一年度月平均工资乘以单位住房公积金缴存比例。 第十七条 新参加工作的职工从参加工作的第二个月开始缴存住房公积金,月缴存额为职工本人当月工资乘以职工住房公积金缴存比例。 单位新调入的职工从调入单位发放工资之日起缴存住房公积金,月缴存额为职工本人当月工资乘以职工住房公积金缴存比例。 第十八条 职工和单位住房公积金的缴存比例均不得低于职工上一年度月平均工资的5%;有条件的城市,可以适当提高缴存比例。具体缴存比例由住房公积金管理委员会拟订,经本级人民政府审核后,报省、自治区、直辖市人民政府批准。 第十九条 职工个人缴存的住房公积金,由所在单位每月从其工资中代扣代缴。 单位应当于每月发放职工工资之日起5日内将单位缴存的和为职工代缴的住房公积金汇缴到住房公积金专户内,由受委托银行计入职工住房公积金账户。 第二十条 单位应当按时、足额缴存住房公积金,不得逾期缴存或者少缴。 对缴存住房公积金确有困难的单位,经本单位职工代表大会或者工会讨论通过,并经住房公积金管理中心审核,报住房公积金管理委员会批准后,可以降低缴存比例或者缓缴;待单位经济效益好转后,再提高缴存比例或者补缴缓缴。"

法律救济

行政复议

部门: 东莞市人民政府
地址: 东莞市莞城街道东城西路189号东莞市公共法律服务中心
一楼行政复议窗口 市司法局行政复议科
电话: 0769-12345
网址: <http://dggjj.dg.gov.cn/>

行政诉讼

部门: 东莞市第一人民法院
地址: 东莞市南城街道宏图路与环城路交汇处东北角
电话: 0769-88677123
网址: <http://dyfy.dg.gov.cn/>

咨询方式与监督方式

咨询电话 0769-12345

:

咨询地址 东莞市民服务中心: 东莞市南城街道鸿福路199号(原会展中心) 东莞市民服务中心政务大厅一楼不动产公积金业务区; 常平: 常平镇园林路2号常平政务服务中心一楼; 塘厦: 广东省东莞市塘厦镇塘龙广场路1号(原塘厦城市展示馆); 虎门: 东莞市虎门镇虎

投诉电话 0769-12329

:

投诉地址 东莞市民服务中心: 东莞市南城街道鸿福路199号(原会展中心) 东莞市民服务中心政务大厅一楼不动产公积金业务区; 常平: 常平镇园林路2号常平政务服务中心一楼; 塘厦: 广东省东莞市塘厦镇塘龙广场路1号(原塘厦城市展示馆); 虎门: 东莞市虎门镇虎

门大道富民商务中心15楼；石龙：东莞市石龙镇龙城二路8号（原石龙妇女儿童活动中心，市场监督分局对面）；松山湖政务服务中心：东莞市松山湖高新技术产业开发区礼宾路1号市民中心；水乡功能区政务服务中心：东莞市道滘镇大众路6号；滨海湾政务服务中心：东莞市滨海湾新区兴海路1号1栋108室。

门大道富民商务中心15楼；石龙：东莞市石龙镇龙城二路8号（原石龙妇女儿童活动中心，市场监督分局对面）；松山湖政务服务中心：东莞市松山湖高新技术产业开发区礼宾路1号市民中心；水乡功能区政务服务中心：东莞市道滘镇大众路6号；滨海湾政务服务中心：东莞市滨海湾新区兴海路1号1栋108室。

咨询网址 <http://dggjj.dg.gov.cn>

信函地址 东莞市南城区鸿福西路73号三联大厦综合楼五楼

微信号： 东莞市住房公积金管理中心

信函地址 东莞市南城区鸿福西路73号三联大厦综合楼五楼

办理窗口

东莞市住房公积金管理中心归集提取业务受委托银行网点服务窗口

办理地点：个人业务所有网点窗口通办，单位业务须到所属归集银行网点窗口办理，地址详见下方“位置指引”的“网点地址”链接

办公电话：0769-12345

办公时间：星期一至星期五：上午9:00—12:00；下午14:00—17:00，周六、周日及法定节假日不上班

位置指引：网点地址（<http://dggjj.dg.gov.cn/ywwd/gjywswt/yx/index.html>）