普通公路施工图设计审批

简版指南地址：<http://www.gdzwfw.gov.cn/portal/simple-guide/11440600699764863Y3440115057003>

事项版本：25

温馨提示:您所下载的文档版本有极小概率会滞后于网络版本。请核对事项版本号，如发现滞后请半小时后再进行下载。

基本信息

事项名称	普通公路施工图设计审批	日常用语	公路, 施工图
预计办理总用时	1 (工作日)	到办事现场次数	0
可办理方式	网上办理,窗口办理,快递申请		
是否支持预约办理	是	网上预约地址	https://zwfw.foshan.gov.cn/fswsyy/pc/
是否网上办理	是	网办地址	http://219.130.221.47/aplanmis-mall/rest/user/toIndexPage?#/myParallelPage&gdsTokenId=portal
是否支持物流快递	是	是否支持网上支付	否
是否支持自助终端办理	是		

审批结果

序号	名称	类型	模板	样例	关联状态
1	公路工程建设项目施工图设计的批复	批文	施工图设计文件批复.doc	施工图设计文件批复.doc	无电子证照

特殊程序

类型	专家评审,技术审查,其他/其他审查方式	总时限	30工作日
总时限说明	组织专家评审,技术审查等20个工作日,转造价管理部门审查预算10个工作日		
特殊程序说明	组织专家评审,技术审查等20个工作日,转造价管理部门审查预算10个工作日		

受理标准

可办理人群	企业法人,事业法人,行政机关
可办理具体条件	《建设工程质量管理条例》第十一条 施工图设计文件未经审查批准的,不得使用;《公路建设市场管理办法》(交通运输部2015年第11号令)第十八条 公路建设项目法人应当按照项目管理隶属关系将施工图设计文件报交通运输主管部门审批。施工图设计文件未经审批的,不得使用;第十九条 申请施工图设计文件审批应当向相关的交通运输主管部门提交以下材料:(一)施工图设计的全套文件;(二)普通公路施工图设计审批申请及附件。

办理流程

1 收件

1.申请事项依法不需要取得行政许可的，应当场告知申请人不予受理并出具不予受理通知书；2.申请事项依法不属于本行政机关职权范围的应当场出具不予受理通知书，并在受理通知书上告知申请人向相关行政机关提出申请；3.申请人隐瞒有关情况或者提供虚假材料申请的，出具不予受理通知书。4.不能当场审查不齐全或不符合法定形式的，当场出具收件通知书，查材料不齐全或不符合法定形式的，出具包含具体补正要求的一次性告知通知书；5.能当场判断申请材料需要补正的，应当场出具一次性告知通知书。

.核对申请人是否符合申请条件；2.依据办事指南中材料清单逐一核对是否齐全；3.核对每个材料是否涵盖材料要求中涉及的内容和要素。

2 受理

1.能当场受理或通过当场补正达到受理条件的，直接进入受理步骤，当场出具受理通知书；2.根据一次性告知通知书内容进行补正后达到受理条件的，出具决定受理通知书；3.收件之日起，未收到一次性告知通知书的，从收件之日起即为受理。

1.核对申请人是否符合申请条件；2.依据办事指南中材料清单逐一核对是否齐全；3.核对每个材料是否涵盖材料要求中涉及的内容和要素。

3 审查

提出初步意见，转入决定步骤。

1. 该未开放档案内容是否涉及国家秘密、工作秘密、商业秘密和个人隐私。 2. 该未开放档案是否涉及《各级国家档案馆馆藏档案解密和划分控制使用范围的暂行规定》第七条规定。

4 决定

1.申请符合国家未开放档案利用规定的，准予行政许可。 2.申请不符合国家未开放档案利用规定的，不予行政许可。

复核审查步骤阶段提出的初步意见。

5 制证

准予行政许可决定书 不予行政许可决定书。

窗口领取、代理人送达、委托送达、公告送达、邮寄送达。

6 送达

1.准予行政许可的颁发《准予行政许可决定书》 2.不予行政许可的颁发《不予行政许可决定书》。

窗口领取、代理人送达、委托送达、公告送达、邮寄送达。

申请材料

材料清单 包含材料 4 份 显示免提交的材料，办事无需携带原件提交

1	交通行政许可申请书	原件：1 复印件：0 纸质/电子化	材料类型：申请表格文书 材料形式：纸质/电子化 材料规格：A4
2	公路工程项目施工图审批申请及附件	原件：1 复印件：0 纸质/电子化	材料类型：申请表格文书 材料形式：纸质/电子化 材料规格：A4
3	公路工程施工图设计文件	原件：1 复印件：0 纸质/电子化	材料类型：其他 材料形式：纸质/电子化 材料规格：A4
4	委托书和经办人身份证	原件：0 复印件：1 纸质/电子化	材料类型：其他 材料形式：纸质/电子化 材料规格：A4

窗口办理

佛山市行政服务中心综合服务窗口

办理地点：佛山市禅城区季华五路28号市行政服务中心二楼综合服务窗口（206-214号窗口）

中心电话：0757-12345

办公时间：星期一至星期五上午：8:30~12:00；下午14:00~17:00（法定节假日除外）

位置指引：市民可乘106、109、113、116、120、122、123、126、127、132B、138、150、151、153、154、157、159、226、259、G13、K3、K6到东建世纪广场站下车，往东行50米